

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 п.Раздольное Надеждинского района»

ПРИКАЗ

25 января 2024 г.

п.Раздольное

№ 04

Об организации и проведении итогового собеседования  
в IX классе МБОУ СОШ № 10 в 2023 – 2024 учебном году  
и создании комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденным приказом министерства образования Приморского края от 22.01.2024 г. № 52-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании приказа Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 23.01.2024 г. № 28-а « Об организации и проведении итогового собеседования в IX классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района в 2023 – 2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: Саблина А.А., зам. директора по УВР

Собеседники: Козырева Е.Н., учитель начальных классов

Чернова С.Н., учитель начальных классов

Технический специалист: Остапенко Р.В., учитель информатики

Организаторы: Рыбальчук Н.Н., педагог-библиотекарь

Хоришко Г.Г., соц. педагог

2. Провести итоговое собеседование в 2023-2024 учебном году как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в основную дату 14 февраля 2024 г. и дополнительные даты 13 марта и 15 апреля 2024 г. (по необходимости) в строгом соответствии с Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края (далее Порядок) по технологии «Небланковая с внесением результатов по технологии WEB».

3. Определить местом регистрации и проведения итогового собеседования для обучающихся IX класса МБОУ СОШ № 10.

4. Провести тренировочные мероприятия по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку с участием обучающихся IX класса в срок не позднее 12.02.2024 в строгом соответствии с Порядком;

5. Ответственному организатору:

Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);

информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания

при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

заполнить в списках участников поле «Номер аудитории/ отметка о неявке».

В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить

средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
Понаморева З.В., учитель русского языка и литературы  
Попиль Е.Н., учитель русского языка и литературы

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

Лаврентюк Т.В.

